



Die Stadt Wülfrath, ca. 22.000 Einwohner, Dienstleistungs-, Gewerbe- und Industriestandort, zugleich attraktiver Wohnort zwischen Düsseldorf, Essen und Wuppertal gelegen, sucht zum 01.01.2013

eine/n IT-Systemadministrator/in.

#### Ihre Aufgaben

- Planung, Umsetzung, Steuerung und Überwachung der IT-Infrastruktur
- Aufbau der Serverarchitektur, basierend auf HP Bladecenter, Hyper-V, Windows Server und Linux Server
- Wahrnehmung der Systemadministration und Netzwerkbetreuung
- Administration der Windows-Domänenstruktur der Hyper-V-Umgebung, Web- und Applikation Server (Windows und Linux), SAN/ NAS Komponenten, MS Exchange, Datenbanken (MS-SQL, Oracle)
- Softwareverteilung und Monitoring mit LANDESK
- Installation, Aktualisierung und Wartung von Datenbanken und Anwendungsprogrammen sowie Sicherstellung der Datenverfügbarkeit
- Durchführung der Systemsicherung und Wiederherstellung
- 3rd-Level-Support für Standardhardware und –software sowie Fachanwendungen an den Arbeitsplätzen im Rathaus, den Außenstellen der Verwaltung sowie den mobilen Geräten (Blackberry, iPhone, Tablet PC, Notebook)
- Sicherstellung von Datenschutz, Datensicherheit, Firewall-Technik, Gruppen-Richtlinien
- Dokumentation, Installation, Konfiguration und Bereitstellung der IT
- Mitwirkung bei Beschaffungen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbar qualifizierte Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Netzwerken
- Sicherer Umgang mit Netzwerktechnik, SAN und NAS Technologien, Windows und Linux Betriebssystemen, Windows XP, Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2000/ 2003, Windows 2011 SBS, MS Office 2003/2010
- Sehr gute Kenntnisse in Citrix Server based computing 6 und 6.5
- Sehr gute Kenntnisse in Bezug auf Netzwerkinfrastrukturen (Komponenten, Topologie, TCP/IP), Netzwerksicherheit und Richtfunk
- Erfahrung mit Gateprotect Produkten, HP Blade Systemen, Cluster, CISCO-Router
- Erfahrung mit ACAD 2009 – 2013, HP und Océ-Plotter
- Idealerweise Microsoft Zertifizierungen (MCITP, MCTS, MCPD)
- Langjährige praktische Kenntnisse der IT eines kommunalen Umfeldes
- Grundkenntnisse in Englisch
- Führerschein Klasse B
- Gute soziale Kompetenz
- Engagierte team- wie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität
- Hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft

#### Ihre Bezahlung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 12 TVöD.

#### Ihre Arbeitszeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist im Rahmen von Job-Sharing Modellen möglich. Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

#### Interesse ?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 26.10.2012 an die Stadtverwaltung Wülfrath - Haupt- und Personalamt, z. H. Frau Renne, Am Rathaus 1, 42489 Wülfrath oder per Mail an [w.renne@stadt.wuelfrath.de](mailto:w.renne@stadt.wuelfrath.de). Frau Renne ist telefonisch unter 0 20 58/18-2 84 zu erreichen. Fachliche Anfragen richten Sie bitte telefonisch unter 0 20 58/ 18-2 26 an Herrn Jäger.